



LA DIRECTION DIOCESAINE DE L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE DE L'ISERE (DDEC 38) RECRUTE un **RESPONSABLE ADMINISTRATIF et FINANCIER (RAF)**

L'Enseignement catholique du diocèse de Grenoble-Vienne scolarise 34000 élèves répartis dans 120 unités pédagogiques : écoles, collèges, lycées.

Le poste est basé à la Tronche, au sein d'une équipe de 20 personnes. Ce poste est sous la responsabilité de la directrice diocésaine.

Il est à pourvoir à compter du 1^{er} juin 2026.

Missions principales

- Assurer la comptabilité générale, financière et budgétaire des associations départementales de l'Enseignement catholique de l'Isère.
- Piloter une équipe de 3 personnes qui accompagnent la comptabilité et la clôture comptable de 27 écoles.
- Suivre et accompagner la gestion comptable des OGEC, leurs projections (projets immobiliers) et les financements (négociations des forfaits des collectivités territoriales).
- Participer et assister aux réunions OGEC pour tous les aspects de gestion des établissements.
- Assurer la veille et les liens avec les organismes supports départementaux, académiques et nationaux.
- Mettre en œuvre des outils d'analyse (solidarité et remontée de données financières) au service du pilotage diocésain et de la tutelle.
- Participer au Comité de Direction et assurer le reporting à la directrice diocésaine.

Profil attendu

- Avoir eu une première expérience RAF avec maîtrise des fondamentaux comptables, financiers et budgétaires.
- Avoir le sens de l'organisation et de l'analyse.
- Posséder des qualités pour manager une équipe et animer un réseau.
- Être autonome et savoir rendre compte.
- Connaître le milieu associatif et avoir la capacité de travailler en lien avec des bénévoles.
- Être disponible, y compris en soirée pour participer à des réunions.
- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'Enseignement catholique serait un plus.

Conditions d'exercice

- Poste à temps plein.
- Télétravail possible une journée par semaine.
- Déplacements professionnels pris en charge et véhicule de service à disposition.
- Téléphone portable, ordinateur portable.
- Rémunération selon convention collective EPNL 3218 et expérience professionnelle.

*Envoyer CV et lettre de motivation
à Mme Bénédicte Dubus, directrice diocésaine, à l'adresse suivante : ddec38@ddec38.org*