



Le Diocèse de Grenoble-Vienne recherche

Un(e) comptable (H-F)

Contrat à durée indéterminée / temps plein

Le Diocèse de Grenoble-Vienne regroupe l'ensemble des paroisses, services et associations qui font vivre l'Église locale. Au sein du pôle Richesses Humaines et Moyens, l'équipe comptable veille à la bonne gestion administrative, financière et fiscale des structures ecclésiales, garantissant ainsi la transparence et la pérennité des projets au service de la mission. Dans le cadre du renforcement de son équipe, le service comptabilité recherche un(e) comptable en CDI.

Concrètement, la mission consistera à :

- Réaliser l'accompagnement et la révision comptable d'une vingtaine de paroisses. Cela implique les tâches suivantes :
 - **Support aux bénévoles** : Être l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des économes paroissiaux (bénévoles) lorsqu'ils rencontrent des difficultés de saisie ou d'imputation dans leur logiciel. Accompagner leur montée en compétences et veiller au respect des procédures comptables diocésaines.
 - **Supervision & Clôtures** : Vérifier, ajuster et consolider la comptabilité de ces paroisses lors de la clôture annuelle.
- Réaliser la comptabilité d'associations rattachées au diocèse : tenue et suivi de la comptabilité générale (saisie, lettrage, rapprochements bancaires...)
- Gestion comptable de biens locatifs : encaissements des loyers/APL et charges, suivi des quittances, remboursement des cautions, suivi des relances et gestion des impayés le cas échéant.

Cette mission s'adresse aux personnes qui :

- ▶ Sont titulaire d'un diplôme en comptabilité (niveau BTS)
- ▶ Ont déjà une première expérience en comptabilité générale
- ▶ Maîtrisent les outils informatiques et les logiciels comptables (idéalement SAGE).
- ▶ Sont rigoureuses et organisées (gestion des priorités).
- ▶ Savent se montrer pédagogues, aiment transmettre, partager et accompagner.
- ▶ Souhaitent et savent travailler sur des dossiers diversifiés.

Les conditions d'embauche :

Entrée en fonction : à partir de septembre 2026
Contrat et temps de travail : CDI, temps plein + RTT
Titres restaurant (5€/midi)
Réunions possibles certains soirs et samedis très ponctuellement
Salaire brut : entre 28 et 30K€
Lieu de travail : bureau à la maison diocésaine, 12 place Lavalette à Grenoble, déplacements très ponctuels sur le département. Télétravail possible une journée par semaine.

Pour candidater, merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à :

Lucie HUBSCH, responsable ressources humaines
12 place Lavalette - CS 90051 - 38028 Grenoble cedex 1
04 38 38 00 54 ou recrutement@diocese-grenoble-vienne.fr