



Le Diocèse de Grenoble-Vienne recherche

Un(e) archiviste

Contrat à durée indéterminée / mi-temps

Dans le cadre de sa mission de conservation et de valorisation de la mémoire de l'Église, le diocèse de Grenoble-Vienne recrute un(e) archiviste diocésain(e) à mi-temps, en charge des archives historiques, sous la responsabilité de l'économiste diocésain.

Héritier d'un patrimoine documentaire riche, reflétant la vie pastorale, administrative et culturelle du diocèse, ce poste s'inscrit dans une volonté de structuration, de mise en valeur et de transmission de cette mémoire vivante aux générations présentes et futures. L'archiviste contribuera activement à la préservation de ces fonds, tout en participant lorsque cela est possible ou nécessaire, à leur ouverture au public (chercheurs, journalistes...).

Concrètement, la mission consistera à :

- Classer, inventorier et conserver les archives historiques du diocèse.
- Assurer la gestion matérielle et intellectuelle des fonds (papier, photographies, supports numériques, etc.).
- Sensibiliser les acteurs pastoraux à la conservation des documents produits.
- Accueillir et accompagner les chercheurs, les services diocésains et les paroisses dans leurs recherches documentaires.
- Contribuer à la valorisation du patrimoine archivistique : expositions, publications, médiation culturelle, etc.
- Participer au réseau national des archivistes d'Église.

Cette mission s'adresse aux personnes qui : Les conditions d'embauche :

- ▶ Ont un diplôme ou une expérience en archivistique.
- ▶ Maîtrisent des normes de description archivistique
- ▶ Font preuve de rigueur et ont le sens de l'organisation.
- ▶ Sont autonomes et respectent le principe de confidentialité.
- ▶ Ont une aisance relationnelle et le goût du travail en collaboration.
- ▶ Maîtrisent les outils informatiques
- ▶ Idéalement connaissent le fonctionnement de l'Église catholique.

Entrée en fonction : dès que possible
Contrat et temps de travail : CDI, mi-temps (18h45 minutes hebdo + RTT)
Salaire brut : selon la grille diocésaine
Lieu de travail : Grenoble (place des tilleuls et place Lavalette), déplacements ponctuels.

Pour candidater, merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à :

Lucie HUBSCH, Responsable Ressources Humaines
12 Place Lavalette, 38000 Grenoble
04.38.38.00.54 ou recrutement @diocese-grenoble-vienne.fr