

Chargé(e) de missions RH à La Tronche (proche Grenoble) – CDI

Vous cherchez une expérience riche pour donner du sens à votre vie professionnelle ?
Vous avez envie d'aborder toutes les facettes de la fonction RH sur un poste généraliste ?
Vous savez faire preuve de discrétion, d'écoute, d'adaptabilité et de réactivité ?
Vous avez un intérêt pour le secteur de l'Economie Sociale et Solidaire ?

Alors rejoignez-nous !

La congrégation des Petites Sœurs des Pauvres a pour mission d'accueillir et d'accompagner les personnes âgées les plus démunies dans des maisons de retraite (Ehpad) à caractère familial.

Vous travaillerez au sein d'un établissement où chacun prend part à faire vivre cet esprit de famille afin que les personnes âgées se sentent « chez elles ».

Vous intégrerez une équipe pluridisciplinaire qui vous accompagnera et vous aidera à développer durablement vos compétences.

En véritable bras droit de la Direction vos missions seront :

- **Gestion administrative du personnel**
 - Préparer les documents règlementaires liés à la gestion du personnel : rédaction des contrats, des avenants, etc.
 - Participer à la gestion des plannings, gérer les relations avec les agences de recrutement et notre vivier de candidats
 - Administrer le dossier du salarié ainsi que les dossiers de mutuelle et de prévoyance.
- **Paie**
 - Recenser les éléments variables de chaque salarié et les transmettre au prestataire externe pour l'établissement des paies.
 - Contrôler les paies, procéder aux opérations de paiements des salariés et à la remise des documents légaux.
- **Développement des ressources humaines**
 - Faire vivre une politique de fidélisation (intégration, QVT, évolution professionnelle, etc.).
 - Développer une politique d'alternance et d'accueil de stagiaires.
 - Contribuer à maintenir un climat social familial et épanouissant.
- **Recrutement**
 - Participer au processus de recrutement du personnel : recueil des besoins, rédaction et gestion des offres, sourcing, sélection des CV, pré qualification et entretien.
- **Formation**
 - Concevoir et développer le plan annuel de développement des compétences de l'établissement et conduire les entretiens professionnels.
- **Projet RH**
 - Accompagner la QVCT : mise en place d'actions, intégration du COPIL.

- Participer au déploiement du SIRH au 1^{er} semestre 2024
- **Information / Conseil**
 - Répondre aux demandes du personnel sur les différentes problématiques RH (droit du travail, formation, gestion des carrières, rémunération, etc.).
 - Participer aux consultations obligatoires des IRP

Impliqué-e de façon globale et transversale au sein de l'établissement, vous travaillerez en constante coopération avec l'équipe encadrante (Infirmière coordinatrice, Référente Qualité, Petites Sœurs).

Vous exercerez un rôle de tutorat auprès d'une assistante RH en alternance.

Une équipe régionale sera votre soutien en conseil RH.

Nos atouts pour vous épanouir :

- Rémunération mensuelle : 2950€ bruts
- Plateaux repas : confectionnés par notre prestataire externe pour 3,05€/repas
- Abonnement transport en commun : prise en charge à 50%
- Autonomie et travail d'équipe
- Horaires à définir

Nous prôtons une culture d'équipe solidaire et bienveillante, où chaque membre est valorisé et écouté.

Si vous êtes animé(e) par l'envie de créer un impact positif dans la vie des personnes âgées et si vous aspirez à faire partie d'une équipe dynamique et engagée, nous serions ravis de recevoir votre candidature.

Votre profil pour mener à bien ces missions :

De formation bac+5 en RH, vous bénéficiez d'une expérience de 2 à 5 ans acquise idéalement dans le secteur médico-social. Vous maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel, Internet, logiciel de paie Silae).

Vous faites preuve d'un sens de l'organisation et de la rigueur ainsi que de qualités relationnelles développées vous permettant d'accompagner vos différents interlocuteurs. Disponible et discret·e, vous savez faire preuve d'adaptabilité et d'autonomie.

Vous souhaitez participer à ce beau projet d'établissement ? N'hésitez plus, adressez-nous votre CV (PDF ou vidéo) à recrutement@psdp.fr.